

## <sup>블랙보드</sup> 교수자 매뉴얼

Ver. 2023-1

# Blackboard MANUAL



↑ 고려대학교 대학교육개발원



### 03. 강의자료 등록

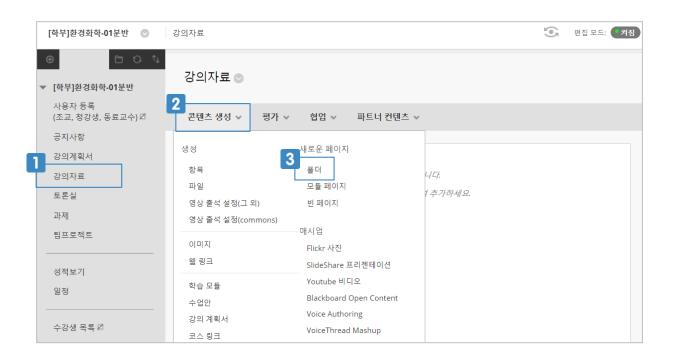
3.1 주차별 폴더 생성하기

3.2 강의자료 등록하기

3.3 웹링크 등록하기



#### 3.1 주차별 폴더 생성하기

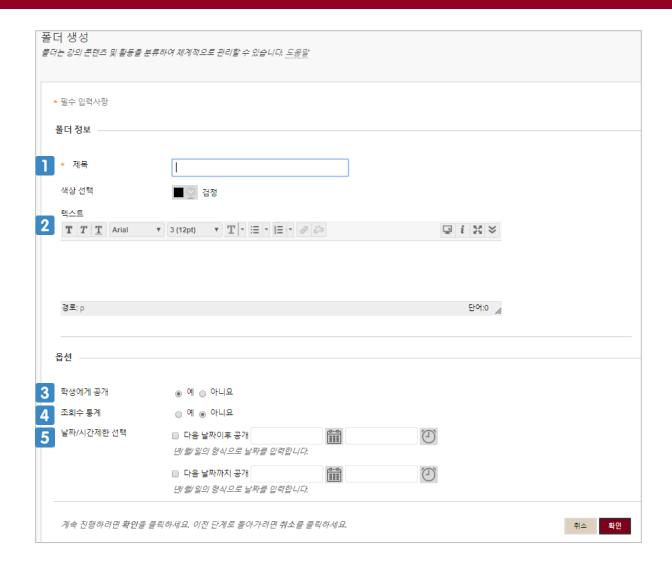


- 코스 메뉴 중 [강의자료]를 클릭합니다.
- 2 상단의 [콘텐츠 생성]을 클릭합니다.
- [폴더]를 클릭합니다.



[콘텐츠 생성] 버튼이 보이지 않으면 <mark>편집모드</mark>가 켜져 있는지 확인해 주세요!

#### 3.1 주차별 폴더 생성하기



- 🚺 폴더의 제목을 입력합니다.
- 2 폴더에 대한 설명을 입력합니다.
- 폴더를 학생에게 공개할 것인지 선택합니다.
- 4 조회수 통계 옵션을 예로 선택하면 추후 학생들의 사용량 통계 보고서를 확인 할 수 있습니다.
- 폴더가 학생들에게 공개될 기간을 선택합니다.

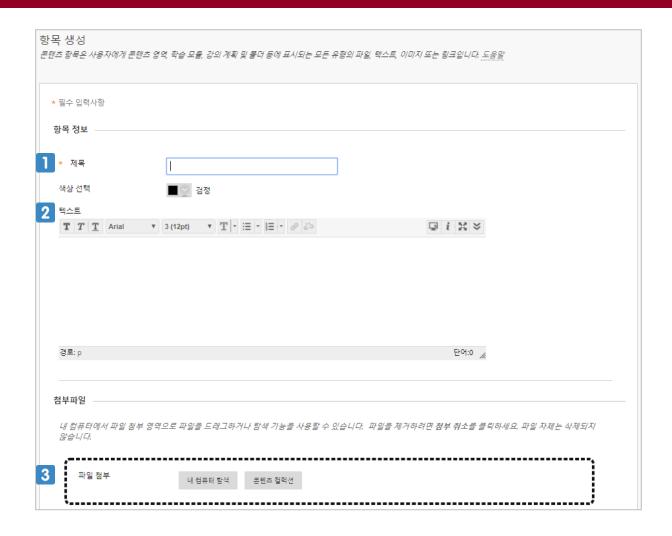
#### 3.2 강의자료 등록하기

강의자료는 위에서 생성한 폴더 제목을 클릭하여 폴더 안으로 들어가거나 강의자료 메뉴에서 바로 등록합니다.



- 1 상단의 [콘텐츠 생성]을 클릭합니다.
- [항목]을 클릭합니다.

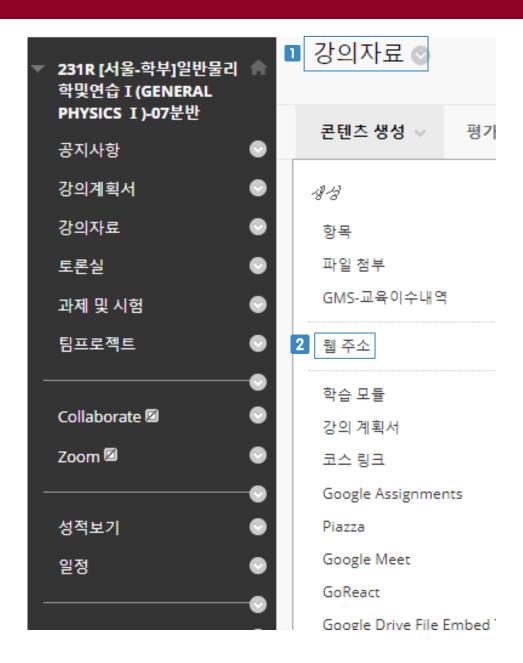
#### 3.2 강의자료 등록하기



- 🚺 강의자료의 제목을 입력합니다.
- 2 강의자료 내용이나 설명을 입력합니다.
- 3 강의자료 파일(문서, 동영상, 이미지 등)을 업로드 합니다.

업로드한 강의자료 파일은 학생들이 다운로드 할 수 있습니다. 학생들이 강의자료를 다운로드 하지 못하게 하려면 다른 시스템에서 제공하는 문서 링크 나 동영상 스트리밍 서비스 등을 활용하여 링크로 등록합니다.

#### 3.3 웹링크 등록하기



- [강의자료] 배너에서 [콘텐츠 생성]을 클릭합니다.
- 2 [웹 주소]를 클릭합니다.

#### 3.3 웹링크 등록하기

* 필수																				
웹 주소	: 정보																			
* 제	* 제목																			
* UF	RL			2																
						이 링크는	도구	1 제공지	나로 연	결됩니	다. !	도구 제	공자란	?						
																				_
설명																				_
텍스트 도구 3		베서 AL	T+F10(	PC) 또는	ALT+	FN+F10	(Mac	)을 누르	립시오	<u>&gt;</u> .										
	I	ū	S	단락		~	А	rial		~	10	)pt		~	ŧ≡	~	ŧΞ	~ <u>А</u>	~	4
В	_	X²	$X_2$	8	B.	э¶	¶<	_	±	RBC	~	~	П	77	Ω	<b>(2)</b>		⊞~	×	
	₫		$\oplus$																	
ء	<b>⊕</b>	KN																		
ء		K N																		
ء		K 71																		

- 웹 주소의 제목을 입력합니다.
- 2 웹 주소(URL 주소) 주소를 입력합니다.
- 3 웹 주소에 대한 설명을 입력합니다.
- 4 첨부파일 아래 [웹 주소 옵션]에서새 창에서 열 것인지 선택합니다.





#### 고려대학교 대학교육개발원

이러닝지원팀 02)3290-1585~6 / elearning@korea.ac.kr http://ctl.korea.ac.kr