



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

블랙보드 교수자 매뉴얼

Ver. 2023-1

Blackboard MANUAL



고려대학교 교수학습개발원



목 차

01. 시작하기
02. 수업 준비
03. 강의자료 등록
04. 과제
05. Turnitin 표절검사 과제
06. 팀 프로젝트
07. 토론
08. 시험
09. 다양한 학습활동
10. 성적관리 및 평가
11. 기타





10. 성적관리 및 평가

- 10.1 성적관리센터 살펴보기
- 10.2 성적 컬럼 추가하기
- 10.3 과제 상세 보기
- 10.4 성적 입력하기
- 10.5 성적 엑셀로 다운로드/업로드 하기
- 10.6 산출 컬럼 추가하기
- 10.7 성적 등급 비율 생성하기
- 10.8 구간 점수 강조 설정하기
- 10.9 즐겨찾는 컬럼 설정하기
- 10.10 컬럼 구성 설정하기
- 10.11 아이콘 범례 확인하기

10.1 성적관리센터 살펴보기

[제어판 > 성적관리센터 > 전체 성적관리센터]를 클릭합니다.

성적 관리 센터 : 전체 성적 관리 센터

2 컬럼 추가 산출 컬럼 추가 3 관리 보고서 성적파일 업로드/다운로드

1 맨 위로 이메일 컬럼 정렬 기준: 레이아웃 위치 순서: ▲오름차순

성적정보	이름	구분자	학번/교번	마지막 접근	싱글 아이디	TOTAL	과제제출	1주차 과제
<input type="checkbox"/>	사학생	.	mytest04		mytest04	--	A+	95.00
<input type="checkbox"/>	삼학생	.	mytest03		mytest03	--	C+	8.00
<input type="checkbox"/>	이학생	.	mytest02	2023년 4월 17일 (월)	mytest02	--	B	
<input type="checkbox"/>	일학생	.	mytest01	2023년 4월 17일 (월)	mytest01	--	--	

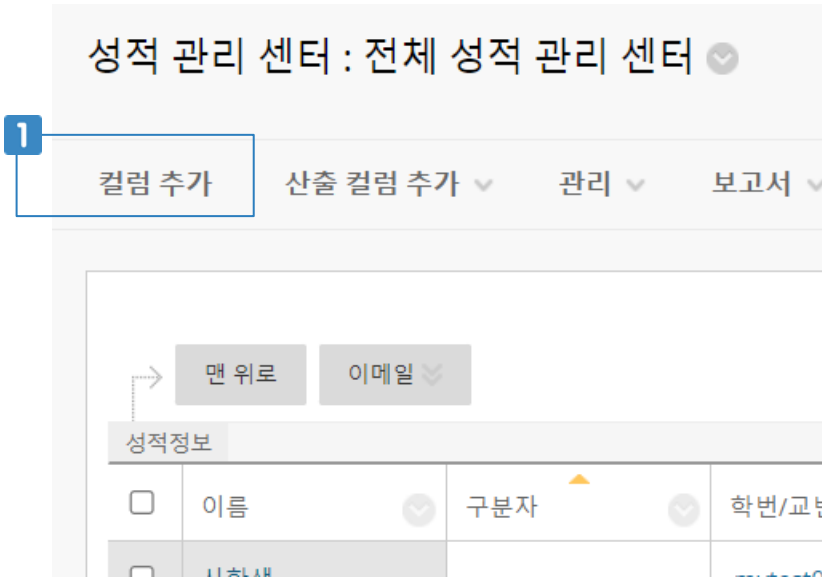
- 1 코스 내 생성된 과제나 시험, 성적 옵션이 켜진 협업도구 등 모든 성적을 관리합니다.
- 2 자동으로 생성된 성적 컬럼 이외에 새로운 성적 컬럼을 추가합니다.
- 3 성적 등급(절대 등급)을 설정하거나 컬럼 구성을 변경하는 등 성적관리센터에서 할 수 있는 메뉴입니다.
- 4 성적을 점수가 아닌 등급으로 설정한 컬럼입니다. 등급은 [관리 > 성적 스키마]에서 설정합니다.
- 5 학생이 과제(또는 시험이나 협업도구)를 제출하여 채점이 필요하다는 표시입니다.
- 6 학생이 과제(또는 시험이나 협업도구)를 작성하던 중 아직 완료하지 않고 초안으로 저장한 상태를 표시합니다. 학생이 과제를 완료하지 않았기 때문에 아직 채점할 수 없습니다.
- 7 채점상태나 점수범위에 따라 셀의 색상을 설정해두면, 이에 따라 해당 셀의 색상이 자동으로 변경됩니다. (예를 들어, 성적이 90점 이상이라면 노란색, 50점 이하라면 빨강색으로 지정)
- 8 해당 컬럼의 성적은 학생에게 공개되지 않는다는 표시입니다.

오른쪽 하단의 **[아이콘 범례]**에서 더 많은 아이콘에 대한 설명을 볼 수 있습니다.



10.2 성적 컬럼 추가하기

오프라인 활동(지필고사, 출결, 참여 점수 등)의 결과를 입력할 때 빈 성적 컬럼을 추가하여 활용 할 수 있습니다.



- 1 [컬럼 추가] 버튼을 클릭 후 컬럼 정보 입력하고 확인 버튼을 누릅니다. 새로 추가된 컬럼의 각 셀들을 더블클릭해서 점수를 입력할 수 있습니다.

10.2 성적 컬럼 추가하기

컬럼 추가

* 필수 입력사항

컬럼 정보

1 * 컬럼 이름

나에게 보이는 요약 이름(옵션)

2 설명

도구 표시줄에서 ALT+F10(PC) 또는 ALT+FN+F10(Mac)을 누르십시오.

B	<i>I</i>	<u>U</u>	S	단락	▼	Arial	▼	10pt	▼	☰					
x^2	x_2			↶	↷	—	↕	ABC	▼	✓	¶	”	Ω	😊	🔖
P															

3 성적 표시 방법(기본)

4 성적 표시 방법(옵션)

- 1 성적 컬럼 이름을 입력합니다.
- 2 성적 컬럼에 대한 설명을 입력합니다.
- 3 컬럼에 성적이 표시될 1차 형식을 선택합니다.
- 4 컬럼에 성적이 표시될 2차 형식을 선택합니다. 2차 형식은 1차 형식 오른쪽에 괄호로 표시됩니다.

10.2 성적 컬럼 추가하기

1 카테고리

2 * 배점
관련 루브릭

제목	유형	최종 수정 날짜	학습자 화면에 루브릭 공개
----	----	----------	----------------

날짜

컬럼 추가 날짜 2023. 4. 17

3 마감일

옵션

4 이 컬럼을 성적 관리 센터 계산에 포함 예 아니요




5 이 컬럼을 학습자에게 공개 예 아니요

6 나의 성적 컬럼에 통계 (평균과 중앙값) 공개 예 아니요

7

- 1 성적 컬럼의 카테고리를 선택합니다.
- 2 배점을 입력합니다.
- 3 과제의 마감일을 입력합니다.
- 4 평균, 합계 등의 산출컬럼을 추가할 때 해당 컬럼을 포함하여 산출할 것인지 선택합니다.
- 5 해당 컬럼을 학생에게 공개할 것인지 선택합니다.
- 6 각 학생에게 해당 과제의 반 평균과 중간값을 공개할 것인지 선택합니다.
- 7 클릭하면 새로운 컬럼이 표 가장 마지막에 생성됩니다.



10.3 과제 상세 보기

1주차 블로그	3주차 과제물	3주차 온라인퀴즈
98.00	--	--
	--	--
75.00	84.00	45.00
75.00	 	46.25

2

성적 상세보기

성적 면제

제출:  

1 채점하려는 성적 컬럼에 마우스를 가져가면 나타나는 버튼을 클릭합니다.

2 [성적 상세보기]를 클릭합니다.

10.3 과제 상세 보기

사용자  < > 열 6월 8일 과제 (과제) < >

현재성적:

채점 필요 ⚠ 10점 만점 면제

최종 성적 바탕 점수
마감일 없음
성적

모든 시도 보기

제출 내역

수동으로 덮어쓰기

열 세부 사항

채점내역

삭제 최종 제출물 조회

날짜생성	최종 제출/수정 날짜	점수	피드백	교수자 메모	1	2	3	4
2022. 12. 5 오전 10:27:46	2022. 12. 5 오전 10:27:48 (채점 필요)	⚠			시도 보기	제출물 삭제	성적 면제	성적 수정

- 1 학생이 제출한 과제를 확인합니다.
- 2 학생이 제출한 과제를 삭제합니다.
- 3 과제 성적을 면제합니다. 성적을 면제하면 총점수 및 평균 등 산출 컬럼에 포함되지 않습니다.
- 4 성적을 입력하거나 수정합니다.

10.4 성적 입력하기

맨 위로 | 이메일 | 컬럼 정렬 기준: 레0

성적정보 | 성적유형: 성적 덮어쓰기 | 배점: 2 | 화면 표시: 점수 | 가시성: 아니요

<input type="checkbox"/>	이름	과제제출	1주차 과제	1주차 과제
<input type="checkbox"/>	사학생	A+	95.00	--
<input type="checkbox"/>	삼학생	C+	8.00	--
<input type="checkbox"/>	이학생	B	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	일학생	--	!	--

선택한 행: 0

- 1 새로운 성적을 입력하려면 빈 컬럼을 클릭합니다.
- 2 이미 주어진 성적을 수정하려면 입력된 점수를 클릭합니다.

10.5 성적 엑셀로 다운로드/업로드 하기

블랙보드 성적관리센터의 성적 컬럼을 엑셀 파일로 다운로드 받아 관리 할 수 있습니다.

성적 관리 센터 : 전체 성적 관리 센터

컬럼 추가 산출 컬럼 추가 관리 보고서

1 성적파일 업로드/다운로드

업로드
다운로드

맨 위로 이메일

컬럼 정렬 기준: 레이아웃 위치 순서: ▲오름차순 구간 정

성적정보	이름	구분자	학번/교번	마지막 접근	싱글 아이디	TOTAL	과제제출	1주차 과제
<input type="checkbox"/>	사학생	.	mytest04		mytest04	--	A+	95.00
<input type="checkbox"/>	삼학생	.	mytest03		mytest03	--	C+	8.00
<input type="checkbox"/>	이학생	.	mytest02	2023년 4월 17일 (월)	mytest02	--	B	
<input type="checkbox"/>	일학생	.	mytest01	2023년 4월 17일 (월)	mytest01	--	--	

선택한 행: 0

- 1 성적 컬럼을 엑셀 파일로 다운로드 받으려면 [성적파일 업로드/다운로드 > 다운로드]를 클릭합니다.



블랙보드 성적 컬럼에는 숨겨진 각각의 아이디와 형식이 있습니다.

새로운 엑셀 파일을 만들어 업로드 하지 마시고, **블랙보드 성적 컬럼을 먼저 다운로드 받아 점수 부분만 수정 및 업로드** 합니다.

10.5 성적 엑셀로 다운로드/업로드 하기

성적 다운로드

데이터

1

다운로드할 데이터를 선택합니다.

전체 성적 관리 센터

선택한 열 이 컬럼의 댓글 포함

사용자 정보만

옵션

2

구분기호 유형

심표 탭

3

숨겨진 정보 포함

예 아니요

숨겨진 정보에는 화면에서 숨겨진 열과 사용자가 있습니다.

4

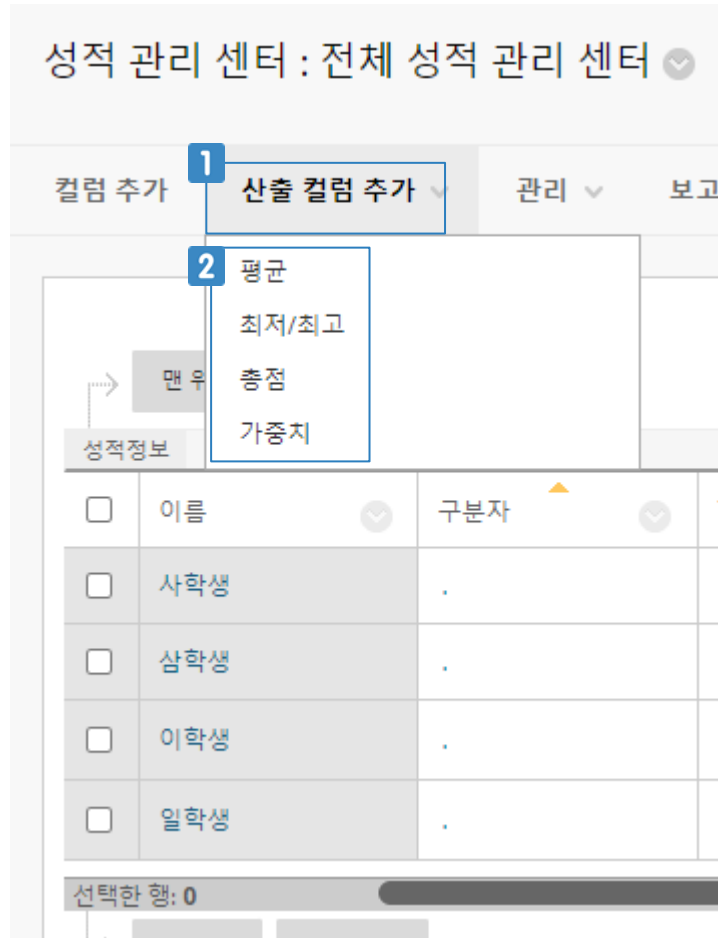
취소

확인

- 1 엑셀 파일로 다운로드 할 데이터를 선택합니다.
- 2 다운로드 받았을 때 각 컬럼을 구분할 유형을 선택합니다. 심표와 탭 구분 모두 MS 엑셀 프로그램으로 오픈 할 수 있습니다.
- 3 블랙보드 성적관리센터 화면에서 숨겨놓은 학생 또는 성적 컬럼을 함께 다운로드 할 것인지 선택합니다.
- 4 클릭하면 성적 컬럼을 엑셀 파일로 다운로드 할 수 있습니다.

10.6 산출 컬럼 추가하기

성적의 합계, 평균, 가중치 등의 산출이 필요할 때 산출 컬럼을 추가하여 활용 할 수 있습니다.



- 1 [산출 컬럼 추가] 버튼을 클릭합니다.
- 2 산출하려고 하는 메뉴를 선택합니다.

10.6 산출 컬럼 추가하기

평균 컬럼을 추가해 봅니다.

평균 컬럼 추가

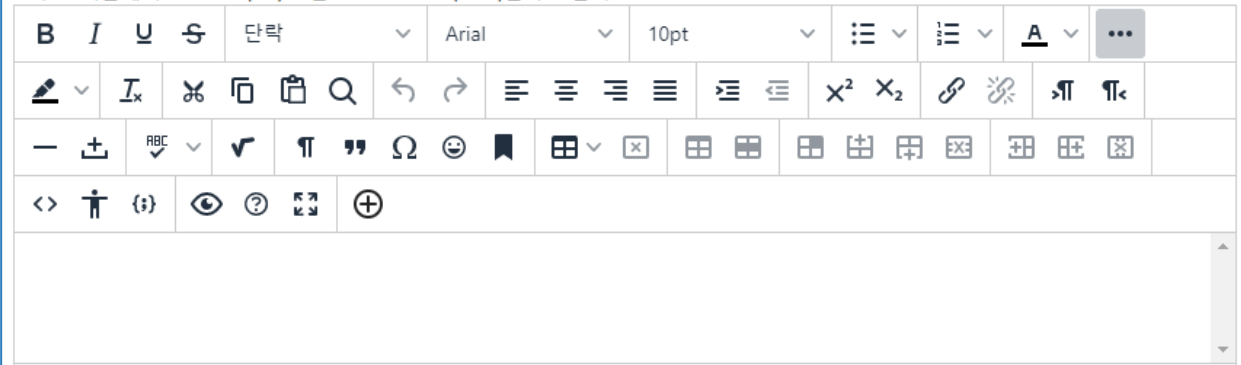
* 필수 입력사항

컬럼 정보

1 * 컬럼 이름

2 나에게 보이는 요약 이름 (옵션)

3 설명
도구 표시줄에서 ALT+F10(PC) 또는 ALT+FN+F10(Mac)을 누르십시오.



4 성적 표시 방법(기본)
백분율

성적 표시 방법(옵션)
없음

- 1 평균이 입력될 컬럼의 제목을 입력합니다.
- 2 컬럼의 제목과 실제 성적관리센터의 헤더에 표시할 이름을 다르게 하려면 입력합니다.
- 3 컬럼에 대한 설명을 입력합니다.
- 4 평균을 어떻게 표시할 것인지 선택합니다. 예를 들어 '문자 성적'을 선택하면 미리 설정해 놓은 조건에 따라 점수(숫자) 형태가 아닌 A+, A, B 등으로 표시할 수 있고, 'Pass and Fail'을 선택하면 P 또는 F로 표시할 수 있습니다.

성적표시를 미리 설정하는 방법은 **[성적 스키마]**를 참조해 주세요.



10.6 산출 컬럼 추가하기

날짜 _____

날짜생성됨 2018. 8. 10

컬럼선택 _____

평균 컬럼에서 모든 성적 컬럼을 포함시키려면, 모든 성적 컬럼 옵션을 선택하고 특정 컬럼이나 카테고리만을 선택하여 포함시키려면 특정 컬럼 및 카테고리 옵션을 선택합니다. 특정 컬럼 및 카테고리 옵션을 선택한 경우, 컬럼과 카테고리를 선택하고 화살표 아이콘을 클릭하여 선택한 컬럼으로 이동시킵니다.

1 평균 컬럼에 포함 모든 성적 컬럼
 특정 컬럼 및 카테고리

2 성적이 없는 컬럼 계산에서 제외 예 아니요

성적이 없는 컬럼을 어떻게 계산할 것인지 선택합니다. 이 옵션을 예로 선택하면 성적 계산 시 재점이 완료되었거나 과제를 제출한 컬럼만 포함합니다. 이 옵션을 아니오로 선택하면 성적이 없는 항목은 0점으로 하여 계산에 포함시킵니다.

1 평균 산출에 포함할 성적 컬럼을 선택합니다. ‘모든 성적 컬럼’을 선택하면 성적관리센터에 생성된 모든 컬럼의 평균을 산출합니다. ‘특정 컬럼 및 카테고리’를 선택하면 아래와 같이 평균 산출에 포함할 컬럼만 선택할 수 있습니다.

<p>선택할 컬럼:</p> <ul style="list-style-type: none"> 6주차 과제물 7주차 표절검사 과제 8주차 온라인 퀴즈 그림을 통해 본 창의성의 세계 창의적인 인재에 대한 집중탐구 (실습) 7주차 온라인 퀴즈 컬럼정보 7주차 표절검사 과제: 카테고리:과제/배점:100 <p>선택할 카테고리:</p> <ul style="list-style-type: none"> 설문조사 토론 블로그 저널 자기/동료 평가 출결점수 카테고리 정보 	<p>선택한 컬럼:</p> <ul style="list-style-type: none"> 컬럼: 1주차 블로그 컬럼: 2주차 선행학습과제 컬럼: 3주차 과제물 컬럼: 8주차 과제 "브레인스토밍"
---	--

2 아직 성적이 채점되지 않은 컬럼을 평균 산출시 제외할지 선택합니다.

10.6 산출 컬럼 추가하기

옵션

- 1 이 컬럼을 성적 관리 센터 계산에 포함
 예 아니요
- 2 이 컬럼을 학습자에게 공개
 예 아니요
- 3 나의 성적 컬럼에 통계 (평균과 중앙값) 공개
 예 아니요

4

- 1 해당 컬럼을 또 다른 산출 컬럼 생성시 포함할 것인지 선택합니다. 취소 확인
- 2 해당 컬럼의 성적을 학생에게 공개할 것인지 선택합니다. 만약 공개하면 학생들은 [나의 성적] 메뉴에서 성적을 확인할 수 있습니다.
- 3 [나의 성적]에서 해당 컬럼의 평균과 중간값을 공개할 것인지 선택합니다.
- 4 클릭하면 새로운 산출 컬럼이 표 가장 마지막에 생성됩니다.

10.7 성적 스키마 (성적 등급 비율) 생성하기

성적(점수) 비율에 따라 점수가 아닌 문자 또는 특수 문자로 표시할 수 있습니다.

성적 관리 센터 : 전체 성적 관리 센터

컬럼 추가 산출 컬럼 추가 **1** 관리 보고서 성적파

2 성적 공시기간
성적 등급 비율
구간 점수 강조
컬럼 분류
즐거찾는 컬럼
컬럼 구성
행 숨기기/보이기
이메일 보내기
성적 승인 및 전송

정렬 기준: 레이아웃 위치 순

성적정보

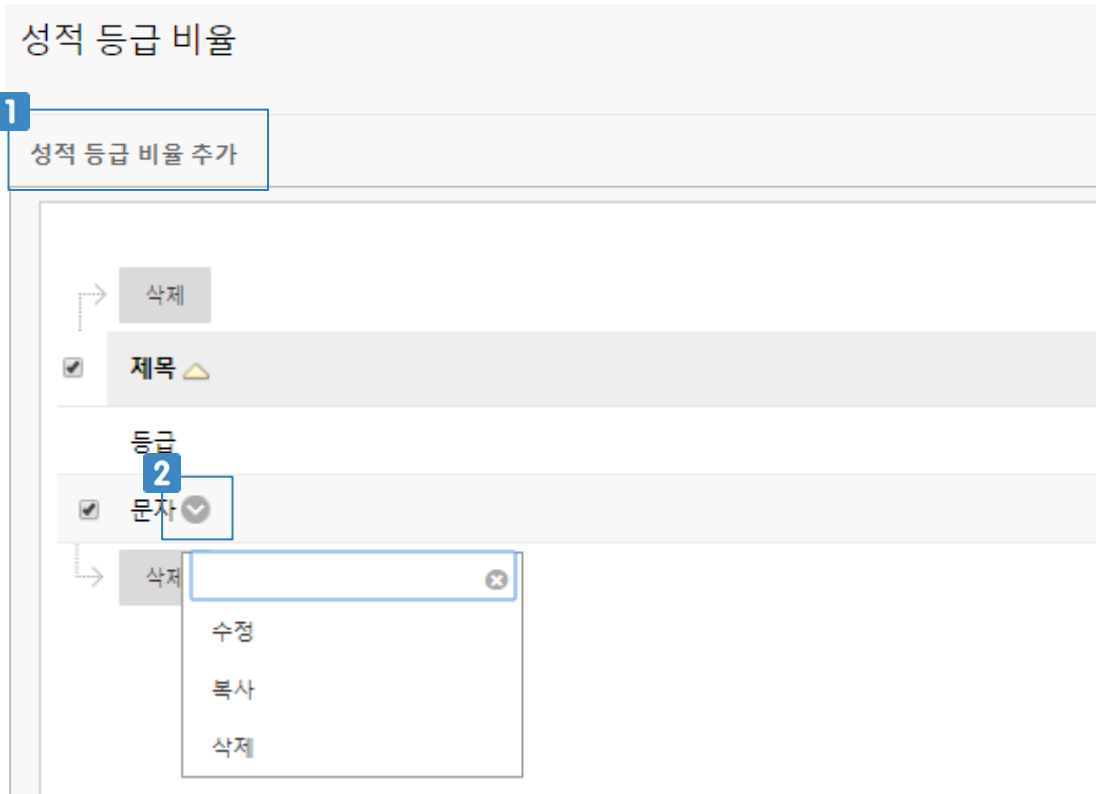
<input type="checkbox"/>	이름	구분	
<input type="checkbox"/>	사학생	.	
<input type="checkbox"/>	삼학생	.	
<input type="checkbox"/>	이학생	.	

2023년 4월 17일 (월)

1 [관리] 버튼을 클릭합니다.

2 [성적 등급 비율]을 클릭합니다.

10.7 성적 스키마 생성하기



- 1 새로운 스키마를 생성하려면 [성적 스키마 추가] 버튼을 클릭합니다.
- 2 기존의 스키마를 수정하거나 복사, 삭제하려면 해당 스키마의 드롭다운 버튼을 클릭합니다.

10.7 성적 스키마 생성하기

성적 등급 비율 수정

* 필수 입력사항

스키마 정보

1

* 이름

설명

스키마 매핑

2

점수 범위	성적	수동입력 점수	계산될 점수	행 삽입
97 % and 100 %	A+	A+	98.5 %	←
94 % and 미만 97%	A	A	95 %	← 행 삭제
90 % and 미만 94%	A-	A-	91.5 %	← 행 삭제
87 % and 미만 90%	B+	B+	88.5 %	← 행 삭제

3

4

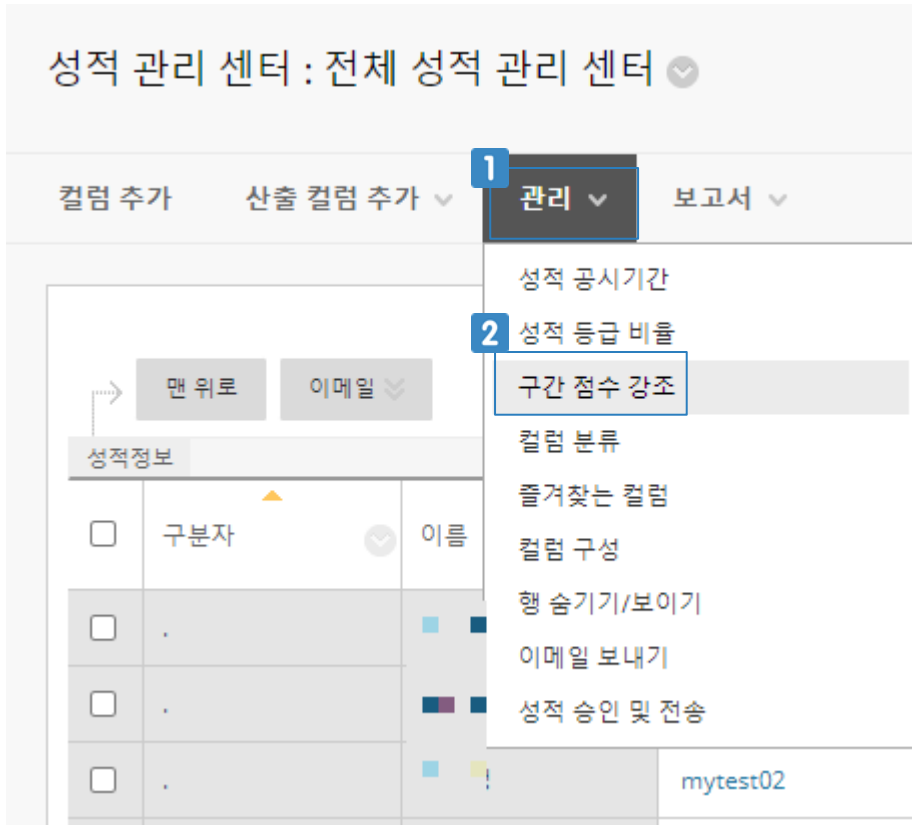
5

취소 확인

- 1 스키마의 이름과 설명을 입력합니다.
- 2 성적(점수)의 범위와 표시할 문자 또는 특수문자 등을 입력합니다. 해당 스키마가 적용된 성적 컬럼에 점수를 입력하면 자동으로 스키마로 변환 됩니다.
- 3 해당 스키마가 적용된 성적 컬럼에 스키마를 바로 입력하였을 경우 인정될 성적(점수)를 입력합니다.
- 4 스키마를 삭제하거나 추가합니다.
- 5 클릭하면 새로운 스키마가 생성됩니다.

10.8 구간 점수 강조 설정하기

채점 상태나 성적 범위에 따라 컬럼의 색상이 변경되도록 설정할 수 있습니다.



1 [관리] 버튼을 클릭합니다.

2 [구간 점수 강조]를 클릭합니다.

10.8 구간 점수 강조 설정하기

열컬러 정보

1

구간 점수 강조 지정가능

열컬러 옵션

2

채점 상태

배경색

진행 중

백색

채점 필요




백색

면제

백색

성적 범위

기준 추가

- 1 구간 점수 강조를 사용하려면 체크합니다.
- 2 과제(또는 시험이나 협업도구)의 채점 상태(진행중 , 채점 필요 , 면제 )에 따라 성적 셀의 색상을 지정합니다.

10.8 채점 색상 코드 설정하기

성적 범위

일정 점수 미만, 일정 점수 초과, 일정 점수 범위 등 3가지 분류에 따라 배경색과 텍스트 색상을 설정할 수 있습니다. 여러 범위를 설정할 수 있지만 범위가 서로 중복되지 않게 설정해야 합니다.

1

기준	배경색	텍스트	색상 표시 미리보기	
이상 ▼ 98 %	노랑	검정	텍스트	기준 삭제
이하 ▼ 20 %	빨강	검정	텍스트	기준 삭제
기준 추가				

계속 진행하려면 확인을 클릭하세요. 이전 단계로 돌아가려면 취소를 클릭하세요.

2

취소 확인

- 1** 성적의 범위에 따라 성적 셀 및 텍스트의 색상을 지정합니다.
- 2** 클릭하면 새로운 채점 색상 코드가 성적 컬럼에 설정됩니다.

10.9 즐겨찾는 컬럼 설정하기

전체 성적관리센터 메뉴 하단에 원하는 컬럼 또는 학생만 선택하여 하위 메뉴를 생성할 수 있습니다.



1 [관리] 버튼을 클릭합니다.

2 [즐거찾는 컬럼]을 클릭합니다.

10.9 스마트 보기 설정하기

* 필수 입력사항

즐거찾는 컬럼 정보

1

* 이름

설명

유형 사용자 지정

2 즐겨찾기에 추가

선택 기준

3

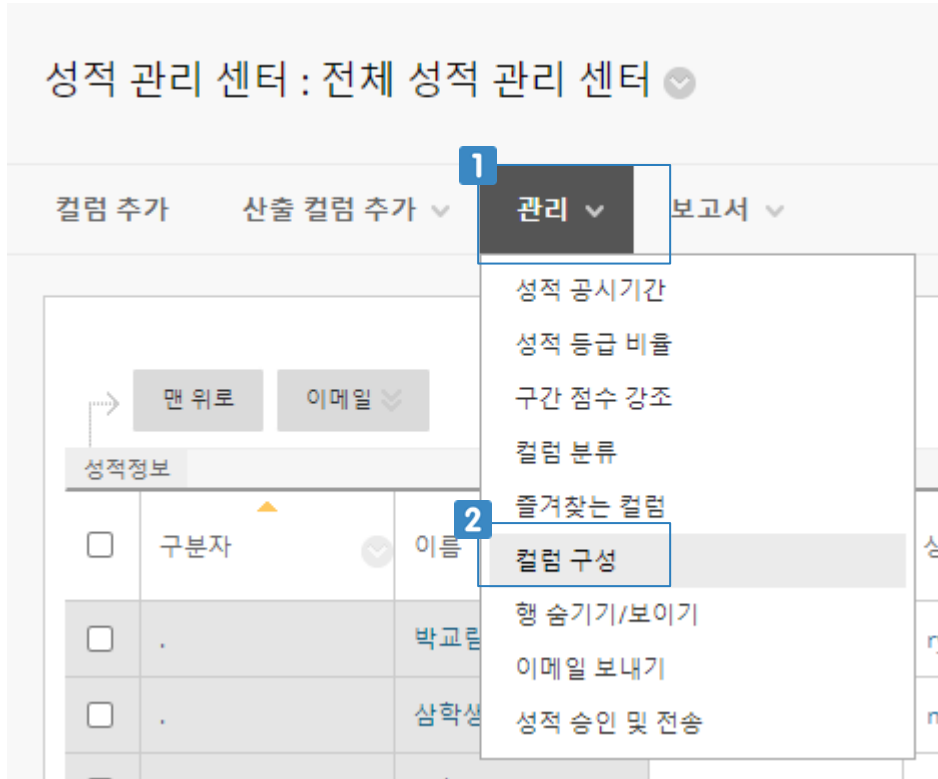
화면유형

- 코스 그룹(코스 그룹별로 사용자 보기)
- 성과(성과 기준에 맞는 사용자 보기)
- 사용자(개별 사용자 보기)
- 카테고리 및 상태카테고리와 상태별로 항목 보기)
- 사용자 지정(사용자 조건에 따라 쿼리 생성)

- 1** 즐겨찾는 컬럼의 이름과 설명을 입력합니다.
- 2** 생성한 즐겨찾는 컬럼을 전체 성적관리센터 메뉴 하단의 하위 메뉴로 생성하려면 선택합니다.
- 3** 즐겨찾는 컬럼의 유형을 선택합니다.
 - 성과: 과제(또는 시험이나 협업도구)의 성적에 따라 생성합니다.
 - 사용자: 등록된 사용자 중 특정 사용자를 선택하여 을 생성합니다.
 - 카테고리 및 상태: 과제의 유형에 따라 생성합니다.
 - 사용자 지정: 그룹별, 사용가능성별, 성적 컬럼별로 기준을 정하여 생성합니다.

10.10 컬럼 구성 설정하기

전체 성적관리센터에 있는 모든 성적 컬럼의 위치 및 보이기/숨기기를 설정할 수 있습니다.



1 [관리] 버튼을 클릭합니다.

2 [컬럼 구성]을 클릭합니다.

10.10 컬럼 구성 설정하기

컬럼구성
컬럼구성 페이지에서는 성적센터 컬럼의 위치와 속성을 변경할 수 있습니다. 이 테이블의 행은 성적센터의 각 컬럼을 나타냅니다. 행을 변경하면 성적센터에서 보이는 해당 컬럼이 변경됩니다. [도움말](#)

1 보이기/숨기기 2 카테고리 수정... 성적기간 수정...

모든 성적관리센터 화면에서 보임

이름	성적기간	카테고리	마감일	날짜생성	배점
<input type="checkbox"/> First Name (고정)		교육기관			
이 바 위의 모든것은 고정된 컬럼입니다. 이 값을 드래그하여 어느 컬럼을 고정시킬지 변경합니다.					
<input type="checkbox"/> Last Name		교육기관			
<input type="checkbox"/> Username		교육기관			
<input type="checkbox"/> 최종합승		교육기관			
<input type="checkbox"/> Student ID		교육기관			
<input type="checkbox"/> 사용 가능성 (숨김)		교육기관			
<input type="checkbox"/> 온라인 출석 진도율	성적기간에 없음	카테고리 없음	없음	2018. 2. 21	100
<input type="checkbox"/> 온라인 출석 상태	성적기간에 없음	카테고리 없음	없음	2018. 2. 21	100

- 1 선택한 성적 컬럼을 성적관리센터에 나타나게 할지, 숨길지 선택합니다.
- 2 선택한 성적 컬럼의 카테고리(유형)을 선택 및 수정합니다.
- 3 해당 컬럼의 위치를 변경하려면 드래그하여 이동합니다.

컬럼 구성의 [보이기/숨기기]는 성적관리센터에 나타날 것인지 선택하는 기능입니다. 학생에게 보이기/숨기기와는 다른 기능입니다.



10.11 아이콘 범례 확인하기

학생의 과제 제출 상태나 채점 상태에 따라 성적 셀에 아이콘이 표시됩니다.

성적컬럼 추가 산출 컬럼 생성 관리 보고서 필터보이기/숨기기 업로드/다운로드

컬럼정렬 기준: 레이아웃 위치 순서: 내림차순 컬럼색상 숨기기

성적정보 최종 저장: 2018년 7월 5일 (목) 오전 9:52

선택	LAST NAME	FIRST NAME	온라인 출석	총점	등급	토론과제 평균	1주차 블로그
<input type="checkbox"/>	.	김석진	--	98.00	A+	--	98.00
<input type="checkbox"/>	.	박준수	--	--	--	--	
<input type="checkbox"/>	.	박한비	--	215.00	B-	--	75.00
<input type="checkbox"/>	.	소진희	--	121.25	C	--	75.00
<input type="checkbox"/>	.	엄민정	--	129.00	D	--	69.00
<input type="checkbox"/>	.	이지선_교수	--	--	--	--	
<input type="checkbox"/>	.	이지선_학생	--	--	--	--	
<input type="checkbox"/>	.	최민수	--	65.00	D	--	65.00
<input type="checkbox"/>	.	한동주	--	112.75	C-	--	94.00
<input checked="" type="checkbox"/>	김	철수	--	239.50	A-	--	97.00

선택한 행: 0 아이콘 범례

- 1 응시 진행 중:** 학생이 과제(또는 시험이나 협업도구)를 작성 중이거나 작성 하던 중 아직 완료하지 않고 초안으로 저장한 상태를 표시합니다. 학생이 과제를 완료하지 않았기 때문에 아직 채점할 수 없으며, 학생은 최종제출을 해야만 합니다.
- 2 채점 필요:** 학생이 과제(또는 시험이나 협업도구)를 제출 완료하여 채점이 필요하다는 표시입니다.
- 3 아이콘 범례:** 성적관리센터에 표시되는 아이콘의 종류와 의미를 확인합니다.

	사용자 사용불가능
	사용자 성적 미공개
	완료됨
	채점 필요
	답어쓰기
	응시 진행 중
	외부성적
	이 사용자 성적 면제됨
	Does not contribute to user's grade
	오류
	사용자 미참가 과제
	이 항목에 대한 익명 채점이 활성화됨



고려대학교 교수학습개발원

원격교육센터 02)3290-1585,5077 / elearning@korea.ac.kr

<http://ctl.korea.ac.kr>